

Methoden und Techniken der Moderation



Workshops und Meetings effizient leiten

Workshops und Meetings gehören zum Arbeitsalltag, aber leider führen sie nicht immer zum gewünschten Erfolg. Selbst wenn alle Teilnehmer anwesend und vorbereitet sind, scheint es schwierig, in optimaler Zeit die angestrebten Ergebnisse zu erzielen. Geschickte Moderation mit dem Einsatz nützlicher Techniken und Methoden kann Abhilfe schaffen. In diesem Grundlagenseminar erfahren Sie, wie Sie einem Workshop Struktur geben, Ideen und Wissen aller Beteiligten nutzen

sowie unterschiedliche Standpunkte managen. Sie lernen, Diskussions- und Entscheidungsprozesse durch praktische Methoden der Visualisierung zielführend zu strukturieren, und erhalten Feedback zu Ihrem Auftreten. Sie moderieren künftig sicherer und wirksamer und wenden Moderationskompetenz souverän in Ihrer Arbeitspraxis an. Ein integriertes Transfer-Coaching ermöglicht Ihnen im Anschluss an das Seminar Ihren individuellen Anwendungsfall mit dem Trainer zu reflektieren.

IHR NUTZEN

Effiziente Steigerung Ihrer Moderationskompetenz

- Sie steigern Ihre Effizienz in der Leitung von Workshops und Meetings.
- Sie trainieren den effektiven Einsatz nützlicher Visualisierungsmethoden.
- Sie vernetzen das Wissen aller Beteiligten zur Entwicklung tragfähiger Lösungen.

INHALT

Aufgaben und Chancen in einer guten Moderation

- Moderationsanlässe in der beruflichen Praxis
- Aufgaben und Selbstverständnis des Moderators
- Rollen- und Interessenkonflikte, Gruppe versus Individuum
- Gruppenwissen strukturieren, Diskussion und Konsens visualisieren
- Der Moderationsprozess: Vorbereitung und Durchführung, Ergebnissicherung und Maßnahmenplan, ausgewogene Ziel- und Prozessorientierung
- Souverän und teamfördernd moderieren
- Präsentabel schreiben
- Moderationsmethoden, Visualisierungstechniken und ihre Anwendung
- Die richtige Frage zum richtigen Zeitpunkt: Gruppenfragetechniken, Punktfragen, Karten- und Zuruffragen

INTEGRIERTES TRANSFER-COACHING

Individuell unterstützter Transfer in die Praxis

Integraler Bestandteil dieses Seminars ist ein individuelles Transfer-Coaching. Das heißt, jeder Teilnehmer kann ein Einzelcoaching beim Trainer des Seminars in Anspruch nehmen – vorzugsweise via Telefon oder ein Online-Tool (siehe dazu auch die AGB). Für einen optimalen Lern- und Entwicklungseffekt empfehlen wir dieses Coaching in einem Zeitraum von ca. 4 Wochen bis spätestens 6 Monate nach dem Seminar zu nutzen. Die Organisation der jeweiligen Termine liegt in der Verantwortung von Teilnehmer und Trainer.






METHODE

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Moderation von Praxisfällen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig Meetings, Workshops und ähnliche Veranstaltungen moderieren und gestalten.

FAKTEN

 Dauer	2 Tage	 Beginn	1. Tag 09:00
 Teilnehmer	max. 10	 Ende	2. Tag 17:00
 Preis	1480,- € (1761,20 € inkl. MwSt.)		

PE236 [🔗](#)

Methoden und Techniken der Moderation



Workshops und Meetings effizient leiten

ALLE TERMINE

11.11.2019 - 12.11.2019 Relexa Hotel Frankfurt/Main
Frankfurt am Main
Thomas Hübner
1480,- € (1761,20 € inkl. MwSt.)

16.03.2020 - 17.03.2020 Holiday Inn München-Unterhaching
München - Unterhaching
Thomas Hübner
1480,- € (1761,20 € inkl. MwSt.)

22.06.2020 - 23.06.2020 Steigenberger Hotel Treudelberg
Hamburg
Thomas Hübner
1480,- € (1761,20 € inkl. MwSt.)

28.09.2020 - 29.09.2020 Novotel Mainz
Mainz
Thomas Hübner
1480,- € (1761,20 € inkl. MwSt.)
